

# CHECK-LIST FAMILLE — FINANCER UN SÉJOUR DE RÉPIT

## 1. Préparer son projet

- Définir le type de séjour (organisme, durée, lieu)
- Identifier les besoins spécifiques de l'enfant
- Demander un devis détaillé
- Noter les objectifs du séjour (autonomie, socialisation, répit familial)

## 2. Vérifier son dossier MDPH

- La PCH est-elle en place ?
- Le besoin de répit est-il mentionné dans le PPC ?
- Demander une réévaluation si nécessaire
- Joindre certificat médical actualisé si besoin

## 3. Rechercher les financements complémentaires

- Contacter la CAF (AVF / AVE)
- Contacter la mutuelle (fonds sociaux)
- Solliciter le Conseil départemental
- Chercher aides associatives ou fondations

## 4. Constituer le dossier

- Devis du séjour
- Notification MDPH
- Argumentaire famille (fatigue, besoin de relais)
- Projet personnalisé pour l'enfant
- RIB + documents administratifs

## 5. Suivre sa demande

- Envoyer les dossiers en recommandé ou mail suivi
- Noter les dates d'envoi
- Relancer sous 15 jours si pas de réponse
- Conserver toutes les copies